



AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV) DELL'A.T.E.R. DELLA REGIONE UMBRIA

Visti:

- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- l comma, lett. h) dell'art. 5, dello Statuto dell'ATER, che contempla la facoltà di nominare il NIV con provvedimento del Consiglio di Amministrazione;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 19/02/2018.

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Regione Umbria ATER Umbria emana il presente avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della individuazione dei componenti esterni del Nucleo Interno di Valutazione (NIV), che sarà composto da n. 3 esperti di provata qualificazione professionale, di seguito descritta, di cui n. 1 avente funzioni di Presidente per il triennio 2018/2020.

I membri saranno individuati previa valutazione comparativa dei curricula e dell'esperienza maturata nel campo della valutazione e misurazione della performance.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo Interno di Valutazione svolgerà le funzioni previste dall'art. 24 dello Statuto dell'A.T.E.R. Umbria. In particolare, spetta al Nucleo:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;
- validare la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei Responsabili di servizio;
- esprimere e certificare, la valutazione annuale dei dirigenti/incaricati di funzioni dirigenziali;
- garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa per gli Organismi Indipendenti di valutazione disposte dal Decreto del Ministro



per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016.

ART. 2 DURATA E COMPENSO

L'incarico è riferito al triennio 2018/2020.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad euro 2.350/00 per il Presidente e euro 1.950/00 per i membri, al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo.

In caso di inizio posticipato, rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.

Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Può essere nominato componente del Nucleo il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);
- c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- e) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere dipendente dell'ATER UMBRIA e non aver lavorato con l'ATER UMBRIA fino a tre anni prima della pubblicazione dell'avviso;
- g) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- h) non aver svolto incarichi di indirizzo politico presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- i) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- j) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- k) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;



UMBRIA

Azienda Territoriale
per l'Edilizia Residenziale
della Regione Umbria

- non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- m) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;
 - n) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
 - o) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - p) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- b) relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- c) dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- d) fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione entro e non oltre le **ore 13.00 del 17/08/2018**, per mezzo di una posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC : ater.umbria@legalmail.it indicando in oggetto "Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione". L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Gli interessati potranno altresì consegnare il plico contenente la domanda di partecipazione e i suoi allegati, personalmente o tramite Poste Italiane Spa o agenzia di recapito autorizzata, senza alcun onere di ritiro da parte del destinatario, all'indirizzo dell'Azienda - Ater della Regione Umbria di una delle due Unità Operative dell'Azienda (**Terni Via G. Ferraris, 13 o Perugia Via P. Tuzi 7**) entro il termine perentorio sopra indicato.

Non sono ammessi reclami per i plichi che non siano pervenuti, o siano pervenuti in ritardo. All'uopo faranno fede giorno ed ora indicati sul timbro del protocollo in arrivo presso la Sede dell'Azienda.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Azienda, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito www.ater.umbria.it nella sezione bandi e avvisi.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non

sede legale e amministrativa
Unità operativa di Terni
Via G. Ferraris, 13 – 05100 TERNI
Tel. 0744 4821 fax 0744 428127

unità operativa di Perugia
via P. Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
Tel. 0744 4821 fax 075 5000507

e-mail info@ater.umbria.it
pec ater.umbria@legalmail.it
p.iva 01457790556

odv@ater.umbria.it
www.ater.umbria.it



veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Azienda. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione dei membri del NIV avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e dalle relazioni descrittive trasmesse.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

La Commissione si riserva di effettuare eventuale colloqui di approfondimento, qualora dalla valutazione dei curriculum vitae e delle relazioni descrittive si evidenzia la necessità di chiarimenti per una compiuta valutazione dei requisiti.

Quindi la Commissione presenta al CDA una proposta concernente le valutazioni sulle candidature presentate ed un elenco di candidati con il profilo maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

Nella procedura comparativa verrà valutata l'esperienza e la specializzazione di ciascun candidato assegnando un **punteggio massimo di 50 punti** così suddiviso:

- 1) curriculum vitae: 15 punti;
- 2) relazione descrittiva dell'esperienza e professionalità maturata: 25 punti;
- 3) possesso titoli di studio pubblicazioni in materie attinenti allo svolgimento dell'incarico: 10 punti.

Il CDA, prima di procedere alla nomina del NIV con proprio atto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse o con altri soggetti ritenuti idonei.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'Azienda potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Si ravvisa, infine, che la scelta del/dei componente/i del Nucleo sarà fatta nel pieno rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe al suddetto principio saranno adeguatamente motivate nell'atto di nomina.

Art. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet www.ater.umbria.it nella sezione bandi e avvisi e nella sezione amm.ne trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e smi per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è l'ATER della Regione Umbria responsabile del trattamento è la Dott.ssa Marta Cardoni, responsabile del Servizio Affari Generali dell'U.O. di Perugia.



13 LUG. 2018

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marta Cardoni, tel. 0744/482439 - email marta.cardoni@ater.umbria.it, cui è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE

I candidati dichiarano di aver preso visione del presente avviso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente, senza nulla pretendere da ATER UMBRIA in caso di proroga, sospensione, revoca o modifica, in tutto o in parte, del presente avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet www.ater.umbria.it nella sezione bandi e avvisi.

Art. 11 - RIFERIMENTI NORMATIVI

La presentazione delle candidature non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici e non vincola l'Azienda alla conclusione del procedimento, potendo essere sospeso, revocato, annullato o reinfetto, con adeguata motivazione, senza che agli operatori economici spetti alcuna forma d'indennizzo.

La procedura è sottoposta inoltre al D.P.R. n. 445/2000, al D.lgs. n. 104/2010, al D.lgs. n. 81/2008, al D.lgs. n. 196/2003 e alla Legge n. 241/1990.

13 Luglio 2018

IL RUP
Dott.ssa Marta Cardoni
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Marta Cardoni)

